

OFFRE D'EMPLOI : COMMIS AUX SERVICES EXTERNES

Plexo est une équipe médicale reconnue qui offre des services aux employeurs et à leurs employés pour améliorer la santé physique et psychologique au travail. L'offre globale de Plexo s'étend de la prévention en santé et mieux-être, en passant par la gestion de l'invalidité jusqu'à la réintégration diligente au travail.

www.plexo.ca

Plexo est présentement à la recherche d'un(e) **commis aux services externes** pour travailler à partir de son centre administratif situé au 5199, Sherbrooke Est à Montréal.

Plexo est à la recherche d'un(e) commis pour combler un poste à temps partiel (15-20h/sem.), du lundi au vendredi, pour les services médicaux externes.

Description de poste :

Sous la supervision de la direction des services externes, il (elle) travaillera étroitement avec l'adjointe administrative des services externes. Le (la) commis s'occupe principalement des prises de mesures anthropométriques en entreprise. Aussi, il (elle) s'occupe de la préparation du matériel et travaille étroitement avec l'équipe d'infirmières sur la route au bon déroulement des activités en santé.

Description des tâches :

- Prise de mesures anthropométriques en entreprise;
- Préparation du matériel médical pour les services externes en entreprise;
- Saisie de données diverses reliées au déroulement des activités;
- Toute autre tâche connexe.

Exigences demandées :

- Bonne connaissance de l'anglais parlé;
- Bon français parlé et écrit;
- Maîtriser les logiciels informatiques Word, Outlook et Excel;
- Secondaire V.

Aptitudes requises :

- Être autonome et débrouillard(e);
- Sens du service à la clientèle;
- Capacité et volonté à travailler en équipe;
- Capacité d'adaptation rapide;
- Capable de travailler sous pression;
- Excellentes capacités de communication;
- Posséder une voiture (stationnement payé).

En travaillant chez Plexo, vous trouverez un climat de travail dynamique, stimulant et enrichissant.

Si vous avez de l'intérêt pour ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à

ressourcesshumaines@plexo.ca en mentionnant comme

titre d'objet : «**commis aux services externes**».

Veuillez prendre note que nous contacterons uniquement les candidat(e)s dont la candidature a été retenue pour une entrevue.