



## CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION DE L'INVALIDITÉ

Depuis plus de 25 ans, Plexo améliore la santé globale des employés contribuant ainsi à diminuer l'absentéisme et à augmenter la productivité et la satisfaction au travail. Que ce soit pour la prévention en santé au travail, les bilans de santé préventifs pour cadres, les examens pré-emplois, les évaluations médico-légales ou la gestion de l'invalidité, Plexo est un chef de file reconnu dans son secteur d'activité.

Plexo est présentement à la recherche d'un(e) **conseiller(ère) en gestion de l'invalidité à temps plein (37,5 heures)** pour travailler à notre centre administratif située au 5199 rue Sherbrooke Est à Montréal.

---

### Description sommaire du poste :

Sous la supervision générale de la directrice du département de gestion proactive de l'invalidité, le titulaire du poste sera responsable d'assurer la gestion optimale des dossiers d'invalidité et ce, pour différents employeurs. La personne devra faire un suivi proactif avec l'employeur, le travailleur, le médecin traitant ainsi que l'assureur, s'il y a lieu, et ce, principalement pour des dossiers d'assurance salaire.

### Principales responsabilités :

- Analyse des documents médicaux et collecte les informations pertinentes auprès des différents intervenants concernant les absences des employés;
- Effectue de l'accompagnement pour optimiser le plan de traitement du travailleur;
- Effectue les suivis nécessaires axés sur la notion d'invalidité totale;
- Offre un rôle conseil en gestion de l'invalidité et de l'assiduité auprès des employeurs;
- Offre le service d'activation des soins et de référencement pour des examens diagnostiques, s'il y a lieu.

### Qualifications professionnelles et compétences requises :

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration des affaires, sciences infirmières ou dans tout autre domaine pertinent;
- Minimum de 3 ans d'expérience en gestion d'invalidité dans une moyenne à grande entreprise ou pour des comptes majeurs;
- Bilinguisme parlé et écrit (anglais, français) essentiel;
- Excellentes habiletés au niveau de la communication orale;
- Autonomie, sens des responsabilités et facilité d'adaptation;
- Sens de l'initiative;
- Excellent sens du service à la clientèle;
- Capacité de travail d'équipe;
- Esprit d'analyse et excellente capacité de synthèse;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft.

En travaillant chez Plexo, vous trouverez un climat de travail dynamique, stimulant et enrichissant.

Si vous avez de l'intérêt pour ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à **ressourceshumaines@plexo.ca** en mentionnant comme titre d'objet : «**Conseiller gestion inv.**».